

Per 1 januari 2014 zijn Algemeen Nut Beogende Instellingen (ANBI) verplicht gesteld om de volgende gegevens op internet te publiceren.

Het overzicht bestaat uit de volgende onderwerpen:

1. Naam
 2. RSIN
 3. Contact
 4. Bestuur
 5. Doelstelling
 6. Beleid
 7. Beloning
 8. Activiteiten (zie website onder de button Activiteiten)
 9. Jaarrekening/financieel verslag (zie website onder de button Jaarverslagen)
1. Naam van de ANBI:
 - Stichting "Holland Building" Nepal.
 2. Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer (RSIN):
 - 816054769
 3. Contactgegevens:
 - Adres: Driebanen 39, 1601NN Enkhuizen
 - Telefoon: 06-20143331
 - E-Mail: shbn.org@gmail.com
 - website: www.shbn.nl
 4. Bestuurssamenstelling:
 - Voorzitter: Jeroen Gijsberts
 - Secretaris: Ellen van Baaren
 - Penningmeester: Jamie Stap
 - Bestuursleden: Co Reijnders, Corrie Reijnders
 - Notulist: Martijn Masselink
 - Webmaster: Michel Deen
 5. Doelstelling:
 - **De stichting heeft ten doel:** Het financieel of op welke andere wijze dan ook ondersteunen van kinderen in Nepal met Cerebral Palsy (CP=hersenbeschadiging), en voorts al hetgeen wat met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
 - **De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:** Het verkrijgen casu quo inzamelen van gelden ten behoeve van de realisering van een nieuw [fysiotherapiegebouw](#) voor de Selfhelp Group for Cerebral Palsy en in een later stadium ook voor inrichting en onderhoud aan het gebouw alsmede de overige voorzieningen en verstrekkingen; het verkrijgen casu quo inzamelen van gelden ten behoeve van soortgelijke kinderen in Nepal met Cerebral Palsy opgezette projecten.
 6. Beleidsplan:
Beleidsplan - Februari 2020 - versie 1.1

Inleiding

Dit beleidsplan geeft op de volgende wijze inzicht in de manier waarop de doelstelling van de Stichting "Holland Building" Nepal (SHBN) wordt uitgevoerd:

1. de doelstelling en de werkzaamheden die de stichting verricht
2. de manier waarop de stichting geld wil werven
3. het beheer en besteding van het middelen van de stichting
4. administratieve vastlegging binnen de stichting

Ad 1. De doelstelling en de werkzaamheden die de stichting verricht

De Stichting "Holland Building" Nepal (SHBN) heeft als doelstelling: het financieel of op welke ander wijze dan ook ondersteunen van kinderen in Nepal met Cerebral Palsy (CP=hersenenbeschadiging), en voorts al hetgeen wat met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: het verkrijgen casu quo inzamelen van gelden ten behoeve van de realisering van een nieuw fysiotherapiegebouw voor de Selfhelp Group for Cerebral Palsy (zie hoofdstuk 4) en in een later stadium ook voor inrichting en onderhoud aan het gebouw alsmede de overige voorzieningen en verstrekkingen; het verkrijgen casu quo inzamelen van gelden ten behoeve van soortgelijke kinderen in Nepal met Cerebral Palsy opgezette projecten.

De werkzaamheden van de SHBN vallen uiteen in de volgende hoofdcategorieën:

1. Geld inzamelen is de belangrijkste manier om de middelen te verwerven om de doelstelling van de SHBN te verwezenlijken.
2. Het verzamelen van informatie en het nemen van beslissingen ten aanzien van de bestedingen van de middelen welke de doelstelling van de stichting het best dienen.

Daarnaast wordt tijd besteed aan ordentelijk bestuur van de stichting, inclusief het afleggen van verantwoording naar hen die de stichting financieel of niet-financieel ondersteunen.

In elk van de genoemde werkzaamheden is de SHBN graag bereid samen te werken met andere stichtingen, personen of organisaties welke soortelijke doelen nastreven als de SHBN, of in hun streven aanvullend zijn op hetgeen de SHBN zichzelf als doel heeft gesteld.

SHBN is aangesloten bij de overkoepelende organisatie NFN (Nepal Federatie Nederland) Hieronder hangen inmiddels 34 stichtingen die op diverse fronten actief zijn in Nepal

De NFN is een organisatie die door een mix van activiteiten wil zorgen voor verbetering van de onderlinge communicatie en samenwerking tussen de leden. Tevens wil NFN de spreekbuis zijn van de leden naar overheden, media en sponsors.

Ad 2. De manier waarop de stichting geld wil werven

De SHBN werft gelden middels verkrijgen van donaties door particulieren of soms ook bedrijven, instellingen of andere organisaties. Donaties komen tot stand door op zo veel mogelijk gelegenheden, evenement en bijeenkomsten aandacht te vragen voor de doelstelling van de stichting. Voorbeelden hiervan: presentaties, bemensen van een promotie-stand, één-op-één gesprekken, publicaties, jubilea, organisatie van evenementen (lustrum, schoffelen, wandeltocht met 'Voetprints voor Nepal'), etc. Zie voor volledig jaarlijks overzicht de website van de stichting (hoofdstuk 4).

Ad 3. Het beheer en besteding van het middelen van de stichting

De SHBN besteedt haar middelen aan de doelstellingen waar de stichting voor staat.

Er zijn situaties waarin een hulpvraag gesteld wordt aan de SHBN welke niet volledig binnen de formele doelstelling van de stichting valt. In dat geval kan door het bestuur besloten worden om toch middelen ter beschikking te stellen, ook al past de hulpvraag niet volledig binnen de formele doelstelling van de stichting. Dit geldt bijvoorbeeld voor gevallen die dicht bij de doelstelling liggen of hulpvragen die te maken hebben met economische of persoonlijke omstandigheden in Nepal. Eisen die het bestuur in dit geval aan de hulpvraag stelt, liggen onder andere op het gebied van duidelijkheid en betrouwbaarheid van de hulpvraag, alsmede de

effectiviteit van de gevraagde of aan te bieden hulp. Jaarlijks wordt in de bestuursvergadering aan de hand van het financieel verslag gevalideerd of de SHBN ten minste 90% van haar middelen aanwendt voor de formele doelstelling (zie ook hoofdstuk 4)

De SHBN heeft geen winstoogmerk. De SHBN zal niet meer middelen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene bestedingen ten behoeve van de doelstelling van de stichting. Eventuele incidentele financiële overschot(ten) (meer inkomsten dan uitgaven) zullen zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen 3 jaar, worden aangewend ten bate van extra activiteiten op het gebied van de doelstelling van de SHBN.

Beslissingen over besteding van middelen van de stichting worden genomen door het bestuur. Indien nodig wordt gestemd, en wordt een beslissing genomen op basis van meerderheid van stemmen. Minder dan de helft van het bestuur mag uit één familierelatie afkomstig zijn.

De bestuursleden van de SHBN ontvangen geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte onkosten.

De kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de SHBN zullen te allen tijde in redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting. Dit wordt jaarlijks aan de hand van het financieel jaarverslag gevalideerd (zie ook hoofdstuk 4).

Mocht de SHBN opgeheven worden, dan zullen alle resterende middelen worden besteed aan een kwalificerende goedgeoedinstelling, dan wel op enige andere wijze die het algemeen belang dient.

Ad 4. Administratieve vastlegging binnen de stichting

De kern van de administratieve vastlegging van de SHBN wordt gevormd door:

1. Goedgekeurde jaarverslagen, met hierin beschreven: de werkwijze van bestuur en vergaderingen, activiteiten, publiciteit, financiële samenvatting van het jaar, voortgang en toekomst van de stichting.
2. Goedgekeurde financiële jaarverslagen (goedgekeurd door de kascommissie), met hierin beschreven: bezittingen en verplichtingen van de stichting, inkomsten inclusief bronvermelding, uitgaven aan doelen van de stichting, uitgaven aan kosten voor werving van gelden, uitgaven aan onkostenvergoedingen.

Overige jaarlijks terugkerende onderwerpen:

- a. Validatie of de SHBN ten minste 90% van haar middelen aanwendt voor de formele doelstelling (in de bestuursvergadering)
- b. Validatie of kosten van de SHBN nog steeds laag zijn in verhouding tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting (in de bestuursvergadering)

Naast genoemde jaarverslagen worden bestuursvergaderingen voorzien van een vooraf opgestelde agenda en na afloop opgestelde (en in de daarop volgende bestuursvergadering te accorderen) notulen.

Gegevens van de stichting:

Stichting "Holland Building" Nepal (SHBN)

Voorzitter: Jeroen Gijsberts
Secretaris: Ellen van Baaren
Penningmeester: Jamie Stap
Bestuursleden: Co Reijnders, Corrie Reijnders
Notulist: Martijn Masselink
Webmaster: Michel Deen

Adres van de Stichting:

Driebanen 39, 1601NN Enkhuizen

E-Mail : shbn.org@gmail.com

Website: www.shbn.nl

telefoon: 0228-314584 of 06-20143331.

Ingeschreven bij de K.v.K. d.d. 22 december 2000 onder nummer 37093481.

Bankrekeningnummers: IBAN NL11 ABNA 082.54.92.963

IBAN NL03 INGB 0005.1980.99

Gegevens van de Selfhelp Group for Cerebral Palsy (SGCP):

De SGCP is een organisatie in Nepal welke door de stichting SHBN wordt ondersteund (zie hoofdstuk 1). De Selfhelp Group for Cerebral Palsy, Nepal, is een non-government (NGO) organisatie die er zich zonder winstbejag volledig op toelegt om kinderen en volwassenen die aan Cerebral Palsy lijden te helpen en mentale en praktische hulp verleent aan de ouders. De groep die is gestart in oktober 1986, bestaat uit een team van medisch geschoolden, leerkrachten, ouders van gehandicapte kinderen, maatschappelijk werkers en vrijwilligers die gehandicapten willen helpen.

(SGCP) NGO Registered by: H.R.D.C. (Human Research Development Centre) & Social Welfare Council.

President: Dr. Ranendra P.B. Shrestha

CEO: Sushil Man Singh Pradhan

Treasurer: Mr. Kapildev Regmi

Adress: P.O. Box 3519 New Baneshwor, Kathmandu, Nepal

Telephone: 5533081 mobile 9851042469

sgcp@cpnepal.org

Tenslotte:

Transparantie wordt door de SHBN zeer belangrijk gevonden. Mochten er onderwerpen zijn welke (onvoldoende) toegelicht zijn in dit beleidsplan, schroom dan niet om contact met de stichting op te nemen.

7. Beloningsbeleid:

De bestuursleden van de SHBN ontvangen geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte onkosten.

8. Jaarlijks uitgevoerde activiteiten: (Zie website onder Activiteiten)

9. Jaarrekening en financieel verslag: (Zie website onder Jaarverslagen)

Stichting "Holland Building" Nepal

Namens het bestuur, Co Reijnders, voorzitter

**"Gezonde mensen hebben wel 1000 wensen,
zieke kinderen meestal maar 1...."**

Driebanen 39, 1601NN Enkhuizen.

Telefoon: 06-20143331

e-mail: shbn.org@gmail.com

website S'HB'N: www.shbn.nl

website SGCP: www.cpnepal.org

Kamer van Koophandel: 37093481 (22/12/00)